

EDITAL DE CONTRATAÇÃO

INFORMAÇÕES GERAIS:

Prazo para candidaturas: 30/01/2022

Carga horária: de 30 a 40 horas semanais por dez meses (renovável conforme desempenho do projeto)

Início: fevereiro de 2022

VAGA ADMINISTRATIVO/Pleno

REQUISITOS

- Mínimo de 5 anos de formação em administração, economia, ciências contábeis, ou áreas afins.
- Conhecimentos avançados de Microsoft Excel e ferramentas de gestão financeira;
- Excelente capacidade de expressão oral e escrita;
- Conhecimento de inglês avançado.
- Residência em São Paulo (trabalho remoto será permitido durante a pandemia de COVID).

DIFERENCIAIS DESEJÁVEIS

- Experiência prévia em gestão de entidades sem fins de lucro.
- Experiência em gestão de recursos humanos e equipe;
- Bom nível de espanhol é um diferencial.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES:

- Planejamento das atividades financeiras do projeto;
- Acompanhamento financeiro, contábil e administrativo do projeto;
- Monitoramento de contratos com prestadores de serviços e fornecedores.
- Realização e acompanhamento das conciliações contábeis e execução financeira;
- Apoio no processo de compras e relação com fornecedores e prestadores de serviços;
- Elaboração e atualização de relatórios financeiros para parceiros e financiadores nacionais e internacionais.

R E D E

L I B E R D A D E

- Apoio na condução da gestão de recursos humanos da Rede Liberdade.
- Apoio na elaboração de políticas, protocolos institucionais, sistematização de funções administrativas e documentação contábeis entre os prestadores de serviços envolvidos nas atividades da Rede Liberdade.

HABILIDADES

- Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e de trabalhar com prazos;
- Capacidade de trabalhar em equipe remotamente;
- Dinamismo, criatividade e iniciativa;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Visão crítica e estratégica.
- Proatividade em buscar soluções.

Remuneração compatível com o setor.

AÇÕES AFIRMATIVAS

A diversidade e pluralidade são valores fundamentais para a Rede Liberdade. Atuamos ativamente para garantir igualdade de oportunidades para todas as pessoas, considerando raça, etnia, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, nacionalidade, idade, religião/crença ou quaisquer outras características. Buscamos garantir que as/os integrantes de nossa equipe trabalhem de forma coletiva e individual para promover uma abordagem construtiva e sensível, atuando para contribuir para a eliminação de discriminações e para construirmos um ambiente onde o trabalho de todas/os é valorizado e respeitado.

Se você considera inserido/a na política de ação afirmativa, por favor, informe seu perfil social no formulário de candidatura. A inclusão de outras características é opcional.

INSTRUÇÕES para candidaturas:

Preencher o questionário disponível no link abaixo:

<https://forms.gle/iicJvVeUb6EQfgXF8>

Obs. 1: Será solicitado o *upload* de CV em PDF, carta de apresentação e a indicação de duas pessoas que possam oferecer referências (nome, instituição, cargo, e-mail e telefone).

Obs 2: As entrevistas serão realizadas virtualmente, por meio de vídeo-chamada.